



## DEL INGRESO Y SALIDA DE TRASTEEO CAPITULO IX

CONJUNTO RESIDENCIAL  
LUCCA PH

TORRE \_\_\_\_\_ APTO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

NOMBRE PROPIETARIO \_\_\_\_\_ CEDULA No. \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ARRENDATARIO \_\_\_\_\_ CEDULA No. \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LOS RESIDENTES QUE OCUPARAN EL INMUEBLE.

Nombre \_\_\_\_\_ Cedula: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fecha de Ingreso \_\_\_\_\_ Fecha de Salida \_\_\_\_\_

Hora de Ingreso \_\_\_\_\_ Hora de Salida \_\_\_\_\_

El procedimiento establecido para llevar a cabo una mudanza o trasteo desde o hacia el conjunto es el siguiente:

**ARTICULO 66:** las normas de trasteo aplican tanto para propietarios como residentes.

**ARTICULO 67.** Sin excepción , todo propietario o arrendatario que desee cambiar de residencia, para poder realizar la mudanza , deberá estar a paz y salvo por todo concepto en la administración , tanto en cuotas ordinarias como extraordinarias, multas e intereses.

**ARTICULO 68.** Todo trasteo deberá comunicarse a la administración por escrito con antelación de **3 días hábiles**; en caso de ser arrendatario deberá anexar carta de autorización del propietario, autorizando la mudanza. Posteriormente la administración expedirá paz y salvo que el usuario deberá presentar en portería, antes de efectuar el trasteo.

**ARTICULO 69:** la entrada y salida del trasteo solo se podrá en el horario de **LUNES A VIERNES DE 8:00 a.m. A 5:00 p.m. SÁBADOS DE 9:00 a.m. A 4:00 p.m. DOMINGOS Y FESTIVOS NO ESTA PERMITIDO POR FAVOR NO INSISTA.**

**ARTICULO 70.** La persona que efectuó el trasteo , propietaria o arrendatario, será responsable de los daños que genere en bienes comunes o privados y depositara la suma de \$100.000 pesos en efectivo reembolsables , los cuales se recibirán en la administración como garantía de buen uso de las zonas comunes.

**PARAGRAFO 2.** En caso de presentarse algún daño por la mudanza, no se realizara devolución del dinero y el responsable del trasteo se presentara a la administración al siguiente día hábil en horario establecido para evaluar el tema y cubrir los daños respectivos.

**FIRMA DEL PROPIETARIO**

**FIRMA ADMINISTRACIÓN**